

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **SAAD Facility Management GmbH** ist ein infrastruktureller Gebäudedienstleister mit Sitz in Leonberg bei Stuttgart. Unsere Gebäudedienstleistungen bieten wir unseren Kunden seit über 25 Jahren an. Das Einzugsgebiet unserer Leistungen liegt in Baden-Württemberg, im Großraum Stuttgart.

Zur Verstärkung und Ausweitung unseres Teams im Bereich Gebäudereinigung suchen wir ab sofort Hausmeister (m/w/d) in Leonberg.

Wir bieten ihnen die Möglichkeit, ihr Wissen in ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld einzubringen, sich in einem motiviertem Team fachlich und persönlich weiterzubilden, sowie Leistungsgerechte Bezahlung.

Hausmeister in Leonberg (Reinigung, Pflege)

(297)

 Standort: Leonberg (Württemberg)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: 03.11.2025

Zweck und Ziel der Stelle

- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung im technischen oder handwerklichen Bereich (z. B. Elektriker, Anlagenmechaniker, Haustechniker o. ä.) – jedoch **keine Voraussetzung**
- Erfahrung im Facility Management, Hausmeisterdienst oder in der Objektpflege von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freundliches, gepflegtes Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B erforderlich

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit klaren Zuständigkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Strukturierte Einarbeitung und feste Ansprechpartner
- Leistungsgerechte Vergütung und langfristige Entwicklungsperspektiven
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Firmenfahrzeug zur Ausübung der Tätigkeit wird gestellt

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Überwachung und Bedienung technischer Anlagen (Heizung, Lüftung, Aufzüge, Brandmeldeanlage etc.)
- Durchführung kleinerer Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten
- Koordination und Kontrolle externer Dienstleister und Handwerksbetriebe
- Regelmäßige Objektbegehungen sowie Dokumentation im internen Ticketsystem
- Mitwirkung bei Reinigungs- und Pflegearbeiten in gemeinschaftlich genutzten Bereichen
- Organisation der Müllbereitstellung und Sicherstellung der allgemeinen Ordnung

Kontaktaten für Stellenanzeige

Frau Arjana Rami

Telefon: 07152/5699726

Mail: jobs@saad-fm.de

[Impressum](#)