

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **SAAD Facility Management GmbH** ist ein infrastruktureller Gebäudedienstleister mit Sitz in Leonberg bei Stuttgart. Unsere Gebäudedienstleistungen bieten wir unseren Kunden seit über 25 Jahren an. Das Einzugsgebiet unserer Leistungen liegt in Baden-Württemberg, im Großraum Stuttgart.

Wir bieten ihnen die Möglichkeit, ihr Wissen in ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld einzubringen, sich in einem motiviertem Team fachlich und persönlich weiterzubilden, sowie leistungsgerechte Bezahlung.

## Wir haben Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

## Vorarbeiter (m/w/d) - Reinigung in Vollzeit / Teilzeit - PF

(285)

📍 Standort: Pforzheim    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Abend, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 20 - 39 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 15,91 - 15,91 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: 01.09.2024

## Anforderungen

### Vorarbeiter (m/w/d) in der Gebäudereinigung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten **Vorarbeiter (m/w/d)** im Bereich der Gebäudereinigung.

In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie als Springer unter anderem die fachliche Führung und Kontrolle der Reinigungskräfte (RK), die Koordination von Einsätzen sowie die Verteilung von Material an unsere Objekte. Sie erhalten ein Firmenfahrzeug zur dienstlichen Nutzung und gewährleisten durch Ihre Präsenz vor Ort die Einhaltung unserer Qualitäts- und Hygienestandards.

- Deutschkenntnisse (kommunikationsfähig)
- Erfahrung in der Gebäudereinigung
- Flexible Arbeitsbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- **Führerschein Klasse B erforderlich**

## Wir bieten

- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung (LG4)
- Firmenhandy
- Moderne Arbeitsweisen per Smartphone und Firmen-App's
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Sicherer Arbeitsplatz in einem gesund wachsenden Unternehmen
- Ein offenes Betriebsklima und die Mitarbeit in einem erfolgreichen, engagierten und hoch motivierten Team
- Unterstützung in allen Bereichen der Einarbeitung

## Ihre Arbeitszeiten

### Arbeitszeit:

Montag bis Freitag (Wochenende nach Absprache)

**Bei Teilzeit (ohne Firmenauto)**

4 Stunden täglich: 16:00 - 20:00

-----

**Bei Vollzeit (mit Firmenauto)**

8 Stunden täglich: nach Absprache

**Kernarbeitszeit 16.00 - 20.00 Uhr**

**Ihre Aufgaben**

- Betreuung der Reinigungskräfte
- Überwachung der Arbeitsmittel, Durchführung Materialversorgung
- Unterstützung bei der Unterhaltsreinigung

**Kontaktdaten für Stellenanzeige**

Frau Arjana Rami

Telefon: 07152/569970

Mail: jobs@saad-fm.de

**Tarifvertrag:** Gebäudereiniger    **Entgeltgruppe:** Lohngruppe 4

[Impressum](#)