

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **SAAD Facility Management GmbH** ist ein infrastruktureller Gebäudedienstleister mit Sitz in Leonberg bei Stuttgart. Unsere Gebäudedienstleistungen bieten wir unseren Kunden seit über 25 Jahren an. Das Einzugsgebiet unserer Leistungen liegt in Baden-Württemberg, im Großraum Stuttgart.

Wir suchen ab sofort in Tübingen eine/n Vorarbeiter in Teilzeit, mit ca. 30 Stunden pro Woche.

Wir bieten ihnen die Möglichkeit, ihr Wissen in ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld einzubringen, sich in einem motiviertem Team fachlich und persönlich weiterzubilden, sowie Leistungsgerechte Bezahlung.

Wir haben Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Vorarbeiter (m/w/d) - Gebäudereinigung

(158)

 Standort: Tübingen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag  Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 14,66 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Anforderungen

- PKW-Führerschein
- Deutschkenntnisse (kommunikationsfähig)
- idealerweise Erfahrung in der Gebäudereinigung
- Flexible Arbeitsbereitschaft
- Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Firmenfahrzeug (ohne private Nutzungsmöglichkeit)
- Firmenhandy
- Moderne Arbeitsweisen per Smartphone und Firmen-App's
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Sicherer Arbeitsplatz in einem gesund wachsenden Unternehmen
- Ein offenes Betriebsklima und die Mitarbeit in einem erfolgreichen, engagierten und hoch motivierten Team
- Unterstützung in allen Bereichen der Einarbeitun

Ihre Arbeitszeiten

Arbeitszeiten:

Montag bis Freitag

14:00 Uhr bis 20:00 Uhr

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Reinigungskräfte
- Überwachung der Arbeitsmittel
- Kundenbetreuung
- Unterstützung bei der Unterhaltsreinigung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Frau Heike Pfeiffer

Telefon: 07152/6712

Mail: jobs@saad-fm.de

Tarifvertrag: Gebäudereiniger **Entgeltgruppe:** Lohngruppe 4

[Impressum](#)